Esta es nuestra **Comunicación sobre el Progreso** en la aplicación de los principios del **Pacto Mundial de las Naciones Unidas.**

Agradecemos cualquier comentario sobre su contenido.

INFORME DE PROGRESO 2020

Plan B Group

Tabla de Contenidos

01 Carta de Renovación del Compromiso

02 Perfil de la Entidad

03 Metodología

04 Análisis

- Clientes
- Empleados
- Comunidad/Sociedad Civil
- Medioambiente

CARTA DE RENOVACIÓN **DEL COMPROMISO**

Plan B Group está firmemente comprometida con la Agenda 2030 y con el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de Naciones Unidas, particularmente con aquellos relacionados con nuestras actividades principales. El cumplimiento de los ODS está además relacionado con la implementación y cumplimiento de los diez principios del Pacto Mundial en el sector empresarial, ya que ambos marcos son transversales en el fin que persiguen: construir sociedades y mercados más sostenibles.

Nuestro compromiso se extiende a todos nuestros grupos de interés y a lo largo de nuestra cadena de valor: Equipo de trabajo, Clientes, Entidades de voluntariado-ONGs, Comunidad y Medio ambiente. En el presente informe se recogen aquellos ODS vinculados a nuestra estrategia empresarial que se alinea con los tres pilares del desarrollo sostenible: un crecimiento económico, un crecimiento social y una excelente gestión ambiental.

Por otro lado, también se recogen acciones y proyectos concretos de contribución al marco de Naciones Unidas, para visibilizar todo el trabajo que realizamos partiendo de la base de nuestro compromiso, formando parte de programas como SDG Ambition o siendo elegidos como buena práctica de referencia de ODS en el año 2020.

Estas cuestiones forman parte intrínseca de la cultura empresarial de Plan B Group que se resumen en sus cuatro valores: Cercanía, Crecimiento, Implicación y Sonrisa que son trasladados en todos los proyectos a nuestros grupos de interés.

Para los próximos años nuestros objetivos estarán relacionados con la transmisión de nuestro conocimiento, el crecimiento económico, la defensa de los derechos humanos y laborales así como la protección del medio ambiente.

Mediante esta declaración ponemos de manifiesto nuestra firme intención de renovar el compromiso con el Pacto Mundial de Naciones Unidas.

Director General Plan B Group

PERFIL
DE LA ENTIDAD

DATOS GENERALES

Nombre Completo (Razón Social)

PLAN B GROUP

Tipo de empresa

PYME

Dirección

C/ Dr. Antonio Gonzalez, 27 La Laguna 38204 Spain

Localidad

San Cristóbal de La Laguna

Provincia

Santa Cruz de Tenerife

Comunidad Autónoma

Canarias

Dirección Web

http://www.planbgroup.es

Número total de empleados

7

Facturación / Ingresos en € (Cantidades sujetas al tipo de cambio $/€)

Hasta 960.000

Beneficios obtenidos detallados por país

Todos los beneficios empresariales han sido obtenidos en España.

Impuestos sobre beneficios pagados

Se ha producido un abono de impuestos según la legislación fiscal española sin incidencias relevantes en los últimos años.

Subvenciones públicas

En los últimos 3 años, la organización no ha recibido ninguna subvención pública para el desarrollo de sus servicios superior a 3.000 euros.

MODELO DE NEGOCIO Y ENTORNO EMPRESARIAL

Sector

Otros

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

Plan B Group centra su actividad en cuatro grandes líneas:

CONSULTORÍA ESTRATÉGICA, que incorpora servicios de sistemas de gestión basados en normas ISO, Agenda 2030, Planificación Estratégica, Dirección por Objetivos, Servicios de RSE y Protección de Datos Personales.

FORMACIÓN: Impartición y organización de acciones formativas dirigida a particulares, empresas y centros educativos.

TRANSFORMACIÓN DIGITAL: Email marketing, Desarrollo de plataformas de formación, Desarrollo web, Tutorización / Mentorización y Plataformas de Vigilancia Tecnológica e Inteligencia Competitiva.

INTERNACIONALIZACIÓN: Diseño, redacción, ejecución, coordinación y evaluación de Proyectos europeos. Planes de internacionalización para pymes.

Países en los que está presente la entidad o tiene producción

Portugal, Cabo Verde

Descripción del entorno empresarial, su organización y estructura, detallando el organigrama

Plan B Group es una empresa canaria del sector de la consultoría que fue creada en el año 2009. Su equipo de trabajo está formado por personas jóvenes cualificadas y con amplia experiencia en sus diferentes líneas de negocio. Asimismo, durante el paso de los años, ha conseguido posicionarse como un proveedor de servicios altamente diferenciados y especializados, capaces de adaptarse a las necesidades específicas de cada empresa, entidad o administración pública a la que ofrece sus servicios de asesoramiento. La organización tiene una perspectiva horizontal (por procesos) en lugar de tener una perspectiva vertical (por funciones). Esto permite que se centre y se enfoque más la misión de Plan B Group y sus objetivos, así como conocer mejor las interrelaciones entre los procesos. Esto ha implicado una gestión orientada al cliente, facilitar el control y mejorar la eficiencia, al evitar el aislamiento entre departamentos y la facilidad en coordinar temas inter-funcionales.

Principales riesgos vinculados a la actividad de la entidad

Los principales riesgos que podrían ser relevantes y que afectarían a la prestación de los servicios estarían relacionados con la: - Pérdida reputacional que afecte a la actividad - Pérdida de clientes estratégicos - Pérdida de talento interno

Principales factores y tendencias futuras que pueden afectar a la entidad

La organización desarrolla internamente un sistema de inteligencia estratégica que le permite detectar aquellos factores críticos de vigilancia que serán de interés para la toma de decisiones. Entre ellos está todo lo relacionado con la Agenda 2030, los Objetivos de Desarrollo Sostenible, el análisis del small data, así como la evolución de las nuevas normas ISO.

Principales objetivos y estrategias de la entidad

Los objetivos y las estrategias de la organización se centran en mejorar la eficiencia de sus cuatro líneas de negocio. Este trabajo se realiza alineado con sus cuatro grandes valores que han sido consensuados y promovidos internamente:

- IMPLICACIÓN en todos los proyectos que desarrollamos, así como en la actividad de nuestros clientes. Somos conscientes de que nuestro servicio tendrá una repercusión en nuestro entorno, comprometiéndonos por tanto en ofrecer servicios de calidad y aplicación práctica real que permitan mejorar los servicios y la experiencia de nuestros clientes y sus usuarios/as.

- CERCANÍA. Trabajamos mano a mano con nuestros clientes, conociendo en detalle sus necesidades y características concretas para ofrecer un servicio en el que ambas entidades nos convertimos en un único equipo de trabajo con un objetivo común.

- CRECIMIENTO. Perseguimos constantemente el crecimiento, tanto de nuestra empresa como de nuestro equipo de trabajo, clientes, entidades de voluntariado con las que colaboramos, etc. Creemos

firmemente en el poder de la colaboración para un crecimiento conjunto.

- SONRISA. Todo se hace mejor con una sonrisa y actitud positiva, por lo que trabajamos este valor para que todos nuestros clientes y las personas con las que interactuamos nos perciban como un equipo de trabajo preparado para aportar ideas, ilusión y soluciones creativas y alternativas a sus necesidades.

Quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial y si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo

Nuestra responsable de RSE es la encargada de coordinar todos los proyectos y los procesos relacionados con esta temática. Consensua su actividad con la propiedad de la empresa, que a su vez ocupa las funciones de dirección general ejecutiva.

SELECCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

Grupos de interés más significativos: (Los grupos de interés configuran su Informe de Progreso)

Clientes, Empleados, Comunidad/Sociedad Civil, Medioambiente

Criterios seguidos para seleccionar los grupos de interés

Los grupos de interés seleccionados se corresponden con aquellos afectados por la actividad de la empresa, ya sea de manera directa o indirecta, así como aquellos cuya actuación repercute en la toma de decisiones. Existen unos stakeholders sobre los cuales la actividad empresarial impacta de manera directa (Equipo de trabajo y clientes) y luego existen otras tres partes interesadas cuyo impacto es indirecto (Medio ambiente, las Entidades de voluntariado con las cuales se colabora a lo largo del año y la Comunidad o sociedad en general, sobre la cual se tiene influencia pues es la receptora del trabajo que se realiza con los clientes.

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso a los grupos de interés

El informe de progreso será publicado en la página web de Global Compact, así como en la página web y redes sociales de Plan B Group.

ALCANCE Y MATERIALIDAD

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

El informe de progreso tiene en cuenta las actividades realizadas fundamentalmente en España, no obstante, también existen partes interesadas en otros países internacionales que serán receptores de dicha información, principalmente Cabo Verde, Portugal y Marruecos.

Cómo se ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso

La matriz de materialidad se basa por una parte en el impacto en la estrategia que tendrán los temas tratados y por otra la relevancia de los grupos de interés para Plan B Group. No obstante, lo más relevante es que exista conexión entre lo material y lo que la empresa realiza realmente.

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

Año calendario

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

Bienal

¿Desea reportar con ODS?

Sí

REPORTE EN ODS

METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar las temáticas de sostenibilidad más significativas para los grupos de interés seleccionados.
3. Describir de forma detallada el trabajo de la entidad en la materia a través de:

Políticas: documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de las temáticas.

Acciones/Proyectos: las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

Herramientas de seguimiento: evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

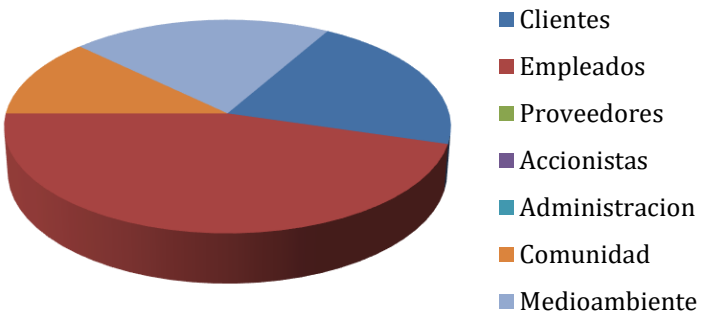
Indicadores de seguimiento: datos cuantitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.

ANÁLISIS

DERECHOS HUMANOS	NORMAS LABORALES	MEDIOAMBIENTE	ANTICORRUPCIÓN
7	4	2	1
Temáticas contempladas	Temáticas contempladas	Temáticas contempladas	Temáticas contempladas

Elementos aplicados por grupos de interés



GRUPO DE INTERÉS
Clientes

Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes

En Plan B Group prestamos especial atención al cuidado y confidencialidad de los datos personales e información a la que podemos llegar a tener acceso con motivo de los servicios profesionales que ofrecemos. En algunas líneas de negocio, especialmente en aquellas vinculadas a la Consultoría y la Internacionalización, nuestro personal necesita acceder y conocer en profundidad las organizaciones con las cuales trabajamos, potenciales proyectos, incidencias ante las que hayan tenido que enfrentarse, etc, por lo que resulta fundamental ofrecer garantías a los clientes de que toda su información y por supuesto, los datos personales de los que son Responsables de Tratamiento, son gestionados y tratados adecuadamente.

Código Ético / Conducta - Política

Plan B Group ha implantado un Código ético y de conducta a través del cual se pone de manifiesto y se formalizan los principios y valores por los que se rige la organización. Este documento fue elaborado por primera vez en el año 2014, siendo renovado en febrero de 2016. Asimismo, todas las personas del equipo de trabajo de la empresa, han firmado en el momento de su contratación un Compromiso de confidencialidad y deber de secreto, en el que se incluyen tanto los datos personales a los que se pueda tener acceso durante el ejercicio de las funciones profesionales como aquella información de carácter confidencial de nuestros clientes.

Comunicación interna y externa - Acción / Proyecto

- Comunicación interna: El personal de la empresa recibe el código ético y de conducta y es informado del deber de confidencialidad a través del compromiso de confidencialidad y deber de secreto que firma en el momento de su contratación. Asimismo, ha recibido formación básica sobre el tratamiento de datos personales, contando con personal cualificado y especializado en dicha materia para la realización de las posibles consultas o dudas que puedan surgir.

- Comunicación externa: En todos los documentos de presentación de propuestas-ofertas de servicios, existe un apartado destinado a la confidencialidad, informando de este modo al cliente de las personas que formarán parte del equipo de trabajo del proyecto y la declaración de que todas ellas han firmado el correspondiente compromiso de confidencialidad y deber de secreto. Por otra parte, con respecto al tratamiento de datos personales, Plan B Group, como empresa especializada en dicho servicio de consultoría, asesora en esta materia a aquellos clientes con los cuales trabaja desde otras líneas de negocio, de manera que lleva a cabo una función informativa y de sensibilización sobre aquellos datos personales a los que se pueda acceder o tratar durante el desarrollo de otro tipo de proyectos.

Comisión interna de control o comité ético - Herramienta de Seguimiento

Se lleva a cabo un control interno a través del cual se garantiza que toda persona que comienza a formar parte de la plantilla de la empresa ha firmado el código ético y de conducta y el compromiso de confidencialidad y deber de secreto. Por otra parte, se realizan comprobaciones de las propuestas-ofertas para confirmar que todas contienen el apartado correspondiente al personal asignado al proyecto y la declaración responsable de confidencialidad.

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

- Porcentaje del personal contratado que ha firmado el código ético y de conducta en el primer mes de contratación.
- Porcentaje del personal contratado haya firmado el compromiso de confidencialidad y deber de secreto en el momento de la contratación.
- Número de incidencias anuales producidas con respecto al incumplimiento del Código ético y de conducta.
- Porcentaje de propuestas-ofertas presentadas a clientes anualmente en las que se ha incorporado el apartado de profesionales vinculados al proyecto y su confidencialidad.

Objetivos marcados para la temática

- Ofrecer seguridad a los clientes con respecto al tratamiento que se realizará de su información comercial y datos personales de los que son responsables.
- Mostrar el alto grado de profesionalidad de Plan B Group.

Fomento de la calidad en la entidad

Plan B Group desarrolla para sus clientes la implantación de sistemas de gestión de calidad basados en normas ISO. Esta actividad profesional también se incorpora en el día a día de la organización, estableciendo dinámicas de trabajo asociadas con los estándares ISO 9001, ISO 14001 e ISO 27001. Para ello se desarrollan instrucciones documentadas relacionadas con la planificación, ejecución, evaluación y mejora continua.

Política de Calidad - Política

Nuestra política de calidad se establece con el fin de lograr la satisfacción del cliente, cumplir con los requisitos legales y reglamentarios y asegurar la mejora continua en nuestras actividades.

Servicios de atención al cliente - Acción / Proyecto

El equipo humano de Plan B Group establece como prioridad en el desarrollo de los servicios profesionales, la atención a nuestros clientes, disponiendo de diferentes herramientas de comunicación que tienen como objetivo una respuesta en la siguientes 72 horas hábiles.

Encuestas de satisfacción - Herramienta de Seguimiento

Se realizan encuestas de satisfacción tras el servicio realizado que permiten conocer el grado de cumplimiento de necesidades y expectativas de nuestros clientes.

Número de quejas recibidas y resueltas - Indicador de Seguimiento

Se tienen en cuenta el número de quejas recibidas como indicador de la evaluación del desempeño de este proceso. Además se calcula el ratio entre las quejas recibidas y resueltas, así como el tiempo de resolución.

Resultados encuestas de satisfacción clientes - Indicador de Seguimiento

Se realiza un resumen anual de la medición de los resultados de la encuesta de satisfacción de clientes, estableciendo comparativas con años anteriores, tendencias, así como indicadores de referencia.

Objetivos marcados para la temática

- Incrementar el grado de satisfacción de nuestros clientes
- Incrementar la eficiencia en el trabajo desarrollado
- Disminuir el número de quejas y reclamaciones

Sensibilización a clientes en sostenibilidad

En Plan B Group consideramos esencial la colaboración entre diferentes organizaciones para avanzar conjuntamente en la contribución a los Objetivos de Desarrollo Sostenible. En este sentido, debido a nuestro grado de conocimiento y experiencia en la Agenda 2030, y la detección del interés existente por muchas organizaciones al respecto, hemos decidido incorporar en aquellos proyectos en los que sea de aplicación, una visión e integración de los ODS de tal manera que les aportemos a nuestros clientes ese valor añadido que les permita avanzar en sostenibilidad. Asimismo, tanto para los clientes de aquellos

servicios en los que por diversos motivos no sea posible esa integración, como para los potenciales clientes o personas de contacto, realizamos acciones de sensibilización y concienciación ambiental mediante diferentes documentos, publicaciones en la página web, redes sociales, etc.

Carta de Compromiso con el Cliente - Política

En cada una de las propuestas presentadas a los futuros clientes, Plan B Group incluye un apartado inicial de presentación de la empresa en el cual recoge cuáles son sus compromisos con la sostenibilidad, así como las iniciativas en las que participa. De este modo, los potenciales clientes pueden conocer, además del servicio ofertado, los valores de la empresa y nuestro grado de conocimiento y experiencia con respecto a la Responsabilidad Social, Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenibles, los cuales intentamos integrar como propuesta de valor añadido en aquellos proyectos en los que son de aplicación directa.

Proyectos de apoyo a la difusión o implantación de sistemas RSE en empresas o entidades - Acción / Proyecto

Tras la formación y experiencia que Plan B Group ha ido adquiriendo con el paso de los años, en los últimos años se ha posicionado como proveedor especializado en la implantación de la Responsabilidad Social Empresarial y consultora en materia de Agenda 2030. Concretamente, ha llevado a cabo proyectos vinculados con:

- Elaboración e impartición de acciones formativas sobre Agenda 2030 y ODS.
- Organización y dinamización de sesiones de procesos participativos tales como los vinculados a la elaboración de la Agenda Canaria de Desarrollo Sostenible o la Ley de Biodiversidad y Recursos Naturales de Canarias.
- Asesoramiento en la implantación de Sistemas de Responsabilidad Social en empresas.
- Incorporación de la Agenda 2030 y los ODS en los Planes Estratégicos de nuestras empresas cliente como complemento a los servicios contratados. Todos estos proyectos e iniciativas han sido difundidas a través de los diferentes canales de comunicación de la empresa para intentar llegar al mayor número de personas y que por tanto, exista una sociedad lo más formada posible en esta materia, así como personas involucradas en los diferentes ODS que puedan realizar sus aportaciones desde sus ámbitos de influencia.

Canales de comunicación - Acción / Proyecto

Periódicamente publicamos en nuestra página web, redes sociales y newsletters, noticias relacionadas con acciones de Responsabilidad Social Empresarial que hemos llevado a cabo, publicaciones dirigidas a sensibilizar a nuestros clientes y usuarios sobre temáticas concretas. Asimismo, llevamos a cabo la difusión de todas aquellas iniciativas con las cuales colaboramos (iniciativas del cuidado del medio ambiente, promoción de los servicios o acciones concretas organizadas por entidades de voluntariado con las que colaboramos para un mayor alcance de dicho trabajo, etc)

Informe o Memoria de Sostenibilidad - Herramienta de Seguimiento

En el Informe de Sostenibilidad o Responsabilidad Social Empresarial de Plan B Group se agrupan y analizan todas las comunicaciones realizadas a las partes interesadas, y en este caso concreto, a los clientes, con respecto a las acciones y compromisos de Sostenibilidad adquiridos por la empresa, asegurando de este modo que ha sido incluido en cada una de las propuestas presentadas, que ha existido cierta frecuencia en las publicaciones de sensibilización realizadas en los diferentes medios de comunicación, etc.

Número de comunicaciones - Indicador de Seguimiento

- Porcentaje de proyectos realizados en el año por cada línea de negocio en los que se ha realizado una localización de los ODS.
- Porcentaje de propuestas presentadas a potenciales clientes que han incluido los compromisos de Sostenibilidad y RSE adquiridos por Plan B Group.
- Número de publicaciones de RSE realizadas en el año en la página web de Plan B Group.
- Número de publicaciones de RSE realizadas en el año en las redes sociales de Plan B Group.

Objetivos marcados para la temática

Contribuir a un mayor conocimiento e integración de la Agenda 2030 y los ODS en las Planificaciones Estratégicas y actividad diaria de las organizaciones (empresas, administraciones públicas, asociaciones, entidades de voluntariado, universidades, etc) como valor añadido de los servicios de Plan B Group.

GRUPO DE INTERÉS
Empleados

Evaluación de desempeño a empleados/as

El equipo de trabajo de Plan B Group es una pieza clave en el desarrollo y éxito de sus actividades, motivo por el cual es importante establecer mecanismos que permitan, más allá de las comunicaciones diarias, conocer en detalle la situación y percepción de las personas trabajadoras como de la empresa, de tal manera que a partir de los resultados obtenidos en esa puesta en común, se pueda trazar un plan de trabajo para la mejora y /o refuerzo de las cuestiones detectadas.

Política de RRHH - Política

Plan B Group realiza periódicamente evaluaciones del desempeño a su personal a través de las cuales pretende conocer la situación particular en la que se encuentran: entorno de trabajo, seguridad, necesidades detectadas de su puesto de trabajo, propuestas de mejora, etc. Para ello, se realiza un cuestionario de manera individual y a partir de las respuestas obtenidas se inicia una reunión con la dirección de la empresa para analizar los resultados y ofrecer valoraciones sobre las mismas de manera conjunta.

Estandarización de procesos de evaluación de desempeño - Acción / Proyecto

Encuesta de evaluación del desempeño cuyo formato y contenido se repite a lo largo de los años para valorar así la evolución de cada persona. Cada trabajador/a recibe una encuesta de evaluación del desempeño que cumplimenta y a continuación, es analizada y compartida con la dirección de la empresa.

Encuestas de evaluación de desempeño - Herramienta de Seguimiento

- Encuestas de evaluación de desempeño
- Reunión con la dirección de la empresa para el análisis de resultados de la Encuesta.

Porcentaje de empleados que reciben evaluaciones regulares del desempeño por sexo y categoría profesional - Indicador de Seguimiento

- Porcentaje de la plantilla que ha realizado en el año una evaluación del desempeño.
- Frecuencia en meses en la que se realizan las evaluaciones del desempeño a cada persona (meses transcurridos desde la última evaluación del desempeño)
- Porcentaje de acuerdos y acciones resultantes de las evaluaciones del desempeño que han sido realizadas y finalizadas en el periodo previsto.

Objetivos marcados para la temática

- Conocer la percepción de cada profesional con respecto a su puesto de trabajo e integración en el equipo de trabajo, para una mejora continua.
- Realizar un análisis de las cuestiones a mejorar y/o reforzar en el equipo de trabajo, tanto desde el punto de vista del personal como desde la empresa-propiedad.

Formación al empleado/a

Plan B Group, como empresa dedicada a la formación, conoce muy bien el valor de la capacitación continua y los beneficios que ello aporta a las empresas y su personal. Una formación de calidad puede suponer la apertura a nuevos modelos de negocio, nichos de mercado, etc, además de suponer en muchos casos una necesidad básica para mantenerse actualizados a nivel profesional y ofrecer así un servicio de calidad. En este sentido, la empresa tiene un firme compromiso con la mejora continua y la carrera profesional de su equipo de trabajo, encontrándose por ello constantemente revisando y analizando diferentes acciones formativas que puedan ser de interés a sus trabajadoras/es de acuerdo con su perfil profesional concreto, así como aquella formación que se considera básica y que debe ser realizada por todo el equipo. Por otra parte, Plan B Group fomenta en su equipo de trabajo una actitud activa en la identificación y presentación de propuestas formativas que les permitan crecer profesionalmente.

Plan de Formación y Desarrollo - Política

Plan B Group ha establecido dos tipos de acciones formativas a partir de las cuales planifica los cursos a realizar a lo largo del año y lleva a cabo el seguimiento de los mismos:

- **Formación de carácter obligatorio:** Todas aquellas temáticas sobre las cuales todo el personal debe recibir formación independientemente del perfil profesional y/o línea de negocio en la que cada profesional trabaje. Entre este tipo de formación encontramos todas aquellas relacionadas con Protección de Datos Personales, Igualdad de género, Agenda 2030 y ODS, etc.
- **Formación de carácter voluntario:** En esta categoría se encuentran todas aquellas acciones formativas vinculadas con el perfil profesional de cada persona del equipo de trabajo vinculadas a su crecimiento continuo. En este sentido, tanto la empresa como cada profesional, plantean acciones formativas que han detectado y que consideran de interés para su realización.

Formación - Acción / Proyecto

Plan B Group lleva un seguimiento de las acciones formativas obligatorias y voluntarias que realiza anualmente cada persona del equipo de trabajo, analizando así aquellas temáticas en las que existe cierto interés formativo y cuya formación no se ha recibido, para la búsqueda de la acción formativa más adecuada. En este sentido, la empresa realiza un análisis de cada curso que localiza o recibe por parte de su personal, de manera que antes de su aprobación e inicio, exista una revisión técnica que asegure la adecuación de dicha formación y la calidad de la misma. Más allá de la titulación que se pueda obtener, Plan B Group busca que la formación que ofrece a sus profesionales, tenga un impacto real y aporte verdadero valor a su equipo, por lo que dicho análisis previo resulta fundamental. Por último, una vez se ha realizado y finalizado la formación, la/el profesional que la ha realizado debe elaborar un informe para la empresa en el que recoge su valoración y principales conclusiones. Este documento, además de elemento de evaluación de la formación, permite que exista una difusión y acceso a la información por parte del resto del equipo, el cual puede consultarlo cuando lo desee.

Evaluación anual - Herramienta de Seguimiento

Plan B Group realiza anualmente un análisis de la formación realizada por el equipo de trabajo a lo largo del año, lo cual, junto con los resultados obtenidos en la evaluación del desempeño, le permite establecer los criterios y temáticas

formativas a abordar en el siguiente año, tanto a nivel de equipo como individualmente.

Evaluación de la Formación - Indicador de Seguimiento

- Porcentaje de informes de formación que han sido realizados tras la finalización de la acción formativa.
- Porcentaje anual de acciones formativas iniciadas que han sido finalizadas con éxito de acuerdo a los criterios de evaluación.

Horas de formación por categorías profesionales - Indicador de Seguimiento

- Horas anuales de formación realizadas por cada línea de negocio.
- Horas de formación realizadas en el año por cada persona del equipo.
- Horas de formación realizadas en horario de trabajo.

Inversión en formación - Indicador de Seguimiento

- Inversión total anual realizada por la empresa en formación.
- Inversión anual realizada por la empresa por cada trabajadora en su formación.
- Importe bonificado anual de la formación realizada por el equipo de trabajo.

Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación - Indicador de Seguimiento

- Porcentaje de personas que han recibido formación de carácter obligatorio durante el año.
- Porcentaje de personas que han recibido formación de carácter voluntario durante el año.
- Número de propuestas- intereses formativos identificados por cada profesional.

Objetivos marcados para la temática

- Crecimiento profesional de cada persona que forma parte del equipo de trabajo de Plan B Group.
- Actualización constante de nueva legislación, herramientas de trabajo, etc.
- Apertura a nuevos mercados y líneas de negocio.

Ambiente laboral

Plan B Group tiene como valores la Cercanía, el Crecimiento, la Implicación y la Sonrisa. Teniendo esto en cuenta, la gestión de un buen clima laboral resulta fundamental, por lo que la empresa fomenta y refuerza constantemente estos valores en la gestión de los recursos humanos realizando acciones concretas para su alcance. El trabajo ocupa una parte importante del tiempo de nuestra vida, por lo que es necesario que durante dicho tiempo las personas se sientan cómodas, satisfechas, realizadas y apoyadas. Esto es aún más relevante si cabe, en organizaciones de pequeño tamaño como ocurre en el caso de Plan B Group, por lo que se cuida especialmente este entorno laboral y los tiempos que el equipo de trabajo necesita para relacionarse más allá de las cuestiones y labores diarias laborales.

Política de Comunicación Interna - Política

En Plan B Group existe una política de comunicación interna que ofrece diversidad de canales de comunicación adaptados a cada contexto y necesidad. Estos canales van desde reuniones presenciales, reuniones por videoconferencia, llamadas telefónicas, correos, chat interno, etc. Todo ello asegura que todas las personas utilicen aquel canal más acorde al mensaje y urgencia a comunicar, de manera que pueda ser atendido con mayor o menor inmediatez. Por otra parte, la empresa lleva a cabo otras acciones para el reconocimiento del trabajo realizado por el equipo de trabajo, el intercambio y explicación de proyectos, así como para pasar tiempo de ocio en grupo.

Reuniones de equipo - Acción / Proyecto

Entre las acciones que Plan B Group organiza encontramos:
- Realización de reuniones de presentación de la empresa y bienvenida a todas las personas que se incorporan laboralmente o mediante prácticas a la empresa, dedicando posteriormente un tiempo de presentación de todo el equipo durante un desayuno o almuerzo para una buena acogida e integración de la nueva persona.
- Reuniones diarias mediante videoconferencia realizadas durante el periodo de confinamiento y posteriores con motivo de la COVID-19 en sustitución de las relaciones presenciales existentes hasta ese momento.
- Organización de almuerzos en equipo periódicamente y/o como celebración de los resultados obtenidos en determinados proyectos.
- Organización de reuniones específicas para el reconocimiento en público de profesionales del equipo por el trabajo realizado en determinados proyectos.
- Celebración en equipo de la fecha de aniversario de cada persona del equipo cuando alcanza una antigüedad en la empresa de 5 años.
- Organización anual de sesiones de Planificación Estratégica para las cuales, todo el equipo se traslada a una isla durante unos días, combinando estas sesiones con espacios de ocio, excursiones por la isla, etc.

Reconocimiento a los empleados - Acción / Proyecto

Plan B Group lleva a cabo reuniones de equipo específicas para dar reconocimiento en público y felicitar a personas concretas de su equipo de trabajo por la labor realizada en proyectos concretos, así como por la elaboración de ciertos documentos. La empresa busca el crecimiento profesional de todo su equipo, por lo que da mucho valor a estos momentos en los que el esfuerzo, implicación y profesionalidad se ven reflejados en el trabajo llevado a cabo, lo cual merece una celebración en equipo.

Evaluación anual - Herramienta de Seguimiento

Uno de los aspectos que se abordan anualmente en las Evaluaciones del Desempeño es el clima laboral y cómo se siente cada persona en el equipo. Para Plan B Group es fundamental que las personas se integren adecuadamente en el equipo de trabajo, motivo por el cual analiza con detalle esta cuestión en las evaluaciones anuales con el fin de identificar las posibles acciones en equipo que pueden ser necesario realizar o reforzar.

Ratio de rotación en la empresa - Indicador de Seguimiento

- Antigüedad media del personal de la empresa.

Resultado de las encuestas - Indicador de Seguimiento

- Grado de satisfacción con el clima laboral valorado por las personas del equipo de trabajo en las Evaluaciones del Desempeño.

Objetivos marcados para la temática

- Favorecer la satisfacción de las personas del equipo de trabajo con la empresa. - Fomentar las relaciones personales entre el equipo de trabajo. - Asegurar la buena adaptación e integración de todas las personas en el equipo de trabajo. - Prevenir posibles incidencias o conflictos en el equipo de trabajo.

Impulsar la sensibilización en materia medioambiental

Plan B Group dispone de personal especializado en gestión ambiental y en las Normas ISO 14001 y EMAS, por lo que además de ofrecer servicios de consultoría para la implantación de las mismas, posee un claro compromiso con el medio ambiente desde sus inicios, realizando acciones internas para la correcta gestión de los residuos, así como externamente mediante acciones de sensibilización.

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Plan B Group dispone de una Política de Calidad, Gestión Ambiental y Seguridad y salud en el trabajo con fecha de junio de 2015 que es comunicada a todas las personas que se incorporan en Plan B Group, ya sea personal contratado como alumnado en prácticas.

Canales de comunicación - Acción / Proyecto

Anualmente se realizan acciones de comunicación para la sensibilización sobre el cuidado del medio ambiente en nuestra página web. Entre las publicaciones realizadas, destaca nuestro compromiso con:
- Un millón por el clima
- La hora del planeta Además se han realizado numerosas charlas en centros educativos, que promueven la sensibilización y cuidado ambiental de nuestro entorno.

Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales - Herramienta de Seguimiento

Se cuenta con un cuadro de indicadores ambientales que permiten conocer el desempeño de los objetivos ambientales asociados.

Número de iniciativas llevadas a cabo en el año para mejorar la gestión de residuos - Indicador de Seguimiento

Se contabilizan las iniciativas relacionadas con los residuos, incluyendo su tratamiento adecuado, así como la colaboración con iniciativas solidarias (tapones, bolígrafos, etc).

Objetivos marcados para la temática

- Reducir nuestros consumos e impactos ambientales.
- Medir nuestra huella de CO2 y realizar acciones de mitigación.
- Incrementar las formaciones en sensibilización ambiental entre centros educativos, entidades del tercer sector y organizaciones empresariales.

Igualdad de género

Plan B Group ha adquirido un firme compromiso con la Igualdad de Género, formando parte de la Red Insular para la Igualdad de Género Tenerife Violeta. Como resultado de este compromiso y de la formación en materia de Igualdad de género y Prevención de Violencias Machistas, lleva a cabo diferentes acciones entre las que destacan: - Impartición de acciones formativas y de sensibilización sobre la Prevención de Violencia Machista dirigidas a jóvenes. - Elaboración del II Marco Estratégico de Actuaciones en Políticas de Igualdad de Género Tenerife Violeta (II METV). - Realización de publicaciones en nuestra página web y redes sociales sobre igualdad de género para concienciar y sensibilizar a la población. - Colaboración en la visibilización de proyectos y actuaciones organizadas por entidades de voluntariado para una mayor difusión. Por otra parte, a nivel interno se han llevado a cabo acciones vinculadas a ofrecer formación sobre Igualdad de Género al equipo de trabajo, así como la implantación de una guía para la aplicación de un lenguaje no sexista y sin estereotipos en los diferentes documentos de la empresa, propuestas, acciones formativas, etc.

Política de Conciliación - Política

Plan B Group promueve entre su equipo de trabajo la realización de acciones formativas vinculadas a la igualdad de género y prevención de la violencia machista, motivo por el cual, realiza un seguimiento de diferentes cursos a ofrecer a su personal, así como una planificación para aquellas personas que aún no disponen de dicha formación.

Formación - Acción / Proyecto

Durante el año se detectan las posibles necesidades formativas de este ámbito y se compara con las competencias de cada una de las personas del equipo de Plan B Group. Cuando existan acciones a desarrollar, se realiza una búsqueda en el mercado para conseguir actividades formativas que cubran dicha brecha de su perfil de puesto de trabajo.

Encuestas de satisfacción - Herramienta de Seguimiento

Durante la evaluación de desempeño anual realizada a cada una de las personas del equipo de trabajo, se consulta sobre la satisfacción de las actividades formativas y la necesidad de establecer nuevas acciones que mejores su competencia profesional.

Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación - Indicador de Seguimiento

Se pretende que el 100% de empleadas/os contratadas/os consigan una formación relacionada con la igualdad de género en el primer año de su actividad profesional en Plan B GRoup.

Objetivos marcados para la temática

- Incrementar la formación básica en igualdad de género entre el personal de la empresa.
- Incrementar la formación especializada en igualdad de género entre el personal de la empresa.
- Mantener los criterios de igualdad salarial y profesional en función del sexo de la plantilla.

Conciliación familiar y laboral

Plan B Group persigue un equipo de trabajo que se encuentre motivado, sano y con el que crecer a lo largo de los años. Para que exista esta buena relación y motivación, considera fundamental que todo su personal disponga de las condiciones y flexibilidad suficiente para compaginar adecuadamente su vida profesional, familiar y personal. La empresa es consciente de la necesidad e importancia de que exista una desconexión real del trabajo una vez finalizada la actividad profesional, de manera que cada persona pueda dedicar su tiempo libre a aquello que necesite e incluso, a realizar actividades saludables tales como el deporte, cultura, etc.

Política de Conciliación - Política

Plan B Group dispone desde el año 2016 de un Plan de conciliación de la vida laboral con la vida familiar en el que se incluyen cuestiones vinculadas con la flexibilidad horaria, el teletrabajo y las vacaciones. Asimismo, existe un compromiso por parte de la empresa vinculado al cumplimiento del horario laboral, ampliándolo únicamente en aquellas épocas del año puntuales de altos picos de trabajo para las cuales, también existe un límite de horas adicionales.

Política de Desconexión Laboral - Política

Plan B Group aplica una política de desconexión laboral con todo su personal, pues como se ha comentado anteriormente, considera fundamental que cada persona disponga de un tiempo de ocio tras la jornada laboral en el que realizar todas aquellas actividades que considere sin recibir correos, llamadas, etc vinculadas al trabajo. En este sentido, una vez la persona ha concluido su jornada laboral, debido a esta política, puede desconectar en su totalidad del trabajo hasta el día siguiente. Dicha política de desconexión laboral se encuentra además vinculada al compromiso y conocimiento de Plan B Group sobre la legislación de protección de datos, en la cual, también se recoge el derecho a la desconexión digital en el ámbito laboral como elemento fundamental para el respecto hacia el personal de su tiempo de descanso, permisos y vacaciones, así como de su intimidad personal y familiar.

Medidas de conciliación (Horario flexible, teletrabajo, etc.) - Acción / Proyecto

- Horario flexible. El horario de trabajo de Plan B Group ha sido establecido atendiendo a criterios de conciliación familiar-profesional, siendo éste de 09:00 a 17:30 de lunes a jueves y los viernes de 09:00 a 15:00. Con ello, lo que se ha pretendido es que exista en las primeras horas de la mañana, un espacio de tiempo suficiente para realizar cuestiones y gestiones personales antes del inicio de la jornada laboral. Asimismo, los viernes se ha decidido finalizar antes la jornada de manera que uno de los días de la semana, exista una tarde ampliada para todas las cuestiones personales y que además, el fin de semana resulte algo más amplio. Además de todo ello, cada persona, dentro de unos límites horarios establecidos en el Plan de conciliación, puede notificar y adaptar su horario laboral como considere necesario para compaginar de mejor manera determinadas circunstancias personales y/o familiares.

- Teletrabajo: Desde marzo del año 2020, todo el equipo de trabajo de Plan B Group se encuentra teletrabajando como medida adoptada frente a la pandemia de la COVID-19, reduciendo de este modo considerablemente los desplazamientos, reuniones presenciales e incluso, el consumo de papel, con los beneficios que todo ello supone a nivel ambiental.

Comisión interna de control o comité ético - Herramienta de Seguimiento

Debido al tamaño de la empresa, cada persona del equipo puede contactar y manifestar directamente sus necesidades vinculadas a la conciliación personal, familiar y laboral en cualquier momento, agilizando de este modo el análisis de la situación y demandas planteadas para su respuesta.

Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de las medidas de conciliación (Flexibilidad horaria %, Jornada reducida %, Teletrabajo %, Flexibilidad en los días de vacaciones o días de permiso %,Otros (especificar) %) - Indicador de Seguimiento

- Porcentaje del equipo de trabajo que ha solicitado y disfruta de una adaptación horaria de la jornada laboral.
- Porcentaje del equipo de trabajo que hace uso a lo largo del año de los días de vacaciones no vinculados a periodos de menor actividad de la empresa.
- Porcentaje del equipo de trabajo que realiza su labor profesional mediante el teletrabajo una vez concluya la situación actual producida por la COVID-19.
- Número de horas extra realizadas en el año distribuidas por mes por cada persona del equipo de trabajo.

Objetivos marcados para la temática

- Favorecer la satisfacción del equipo de trabajo con la empresa.
- Respetar el tiempo personal y familiar de todas las personas del equipo.
- Favorecer que el equipo de trabajo disponga del tiempo y desconexión necesaria para la realización de actividades saludables.
- Reducir la fatiga que produce el acceso continuado a la tecnología.

GRUPO DE INTERÉS Comunidad

Alianzas entre empresas y tercer sector

Plan B Group mantiene una estrecha relación con diferentes entidades del tercer sector, tanto a través de proyectos vinculados a sus líneas de negocio (implantación de Sistemas de Gestión de Calidad ISO 9001, impartición de acciones formativas, auditorías de Protección de Datos Personales, etc) como mediante la realización de acciones de voluntariado corporativo y/o difusión de los proyectos que éstas entidades sin ánimo de lucro llevan a cabo. Asimismo, Plan B Group ha desarrollado diferentes proyectos, principalmente formativos, de los cuales estas entidades y sus usuarios/as directos han podido beneficiarse, tales como la redacción del II Marco Estratégico de Actuaciones en Políticas de Igualdad de Género Tenerife Violeta. Fruto de estos compromisos sociales y ambientales, en enero de 2017 el Cabildo Insular de Tenerife otorgó a Plan B Group el Sello de Responsabilidad Social Empresarial (RSE), situándose así entre las 6 primeras empresas de la isla en obtenerlo. Posteriormente, en el año 2018, la Oficina de Voluntariado de Tenerife Isla Solidaria y varias entidades del tercer sector nos propusieron como empresa candidata a la obtención del Premio a la Solidaridad en la categoría "Empresas públicas, privadas y organismos de la administración pública", el cual se nos fue entregado por el Cabildo de Tenerife.

Política de Acción Social - Política

Plan B Group ha asumido durante el transcurso de los años una serie de compromisos y vínculos con entidades del tercer sector e iniciativas sociales que se han mantenido en el tiempo y en las que se intenta, en la medida de lo posible y de acuerdo al tipo de actividad, involucrar a todo el equipo de trabajo de la empresa, de manera que dichos compromisos supongan un beneficio para las entidades con las que se colabora, los/as usuarios a quienes éstas prestan sus servicios y también, al personal de nuestra empresa. Y es que muchas de las acciones llevadas a cabo suponen también un elemento de motivación y satisfacción del equipo de trabajo al poder ver de primera mano la aportación y el impacto que se genera. Teniendo en cuenta ese interés mostrado por el equipo de trabajo de Plan B Group en este tipo de acciones, se realiza de manera consensuada, mediante reuniones o encuestas en las que cada persona realiza su aportación o preferencia sobre las colaboraciones a realizar.

Voluntariado corporativo - Acción / Proyecto

Plan B Group participa desde el año 2014 en la Semana de Voluntariado Corporativo Give&Gain organizada en Tenerife por la Oficina de Voluntariado de Tenerife Isla Solidaria. Desde entonces, ha colaborado con diversas entidades del tercer sector en la mejora y acondicionamiento de sus instalaciones (limpieza de futuras viviendas para familias en riesgo de exclusión social, pintado de murales para decorar las instalaciones de la entidad, arreglo de pequeños desperfectos en las instalaciones, acondicionamiento de jardines, etc). Para ello, se realiza un análisis y selección por parte de cada persona del equipo de trabajo de aquellas entidades que solicitan colaboración, teniendo como criterios, intentar llegar a nuevos colectivos de personas cada año y que las actividades de colaboración permitan que todo el equipo pueda participar en el voluntariado, conociendo así la labor y servicios concretos que ofrece la entidad.

Colaboraciones con ONG's - Acción / Proyecto

Además de las acciones de voluntariado vinculadas al Give&Gain, durante el año Plan B Group realiza otro tipo de colaboraciones con las entidades del tercer sector, las cuales se encuentran más estrechamente relacionadas con los servicios que Plan B Group ofrece y con el apoyo a las actividades específicas que lleva a cabo la asociación. Entre estas colaboraciones encontramos:
- Donaciones económicas o materiales destinadas a proyectos concretos. - Desarrollo de proyectos vinculados a las líneas de negocio de Plan B Group con la aplicación de un descuento que es asumido por la empresa a cargo de su presupuesto destinado a la Responsabilidad Social Empresarial de cada año.

- Donaciones realizadas en los últimos años a UNICEF mediante las felicitaciones navidad enviadas a cada cliente, trabajadoras/es, proveedores, etc.

Informe o Memoria de Sostenibilidad - Herramienta de Seguimiento

Todas las acciones realizadas a lo largo del año vinculadas al ámbito social y ambiental se encuentran recogidas en el Informe de Progreso de Sostenibilidad que lleva a cabo Plan B Group y que es presentado al Pacto Mundial. Para ello, se lleva a cabo periódicamente un seguimiento de dichas acciones y sus indicadores asociados.

Cantidad de dinero invertido en la comunidad o comunidades (en especie, productos o servicios) - Indicador de Seguimiento

- Importe anual destinado a donaciones de proyectos de entidades del tercer sector.
- Importe anual destinado a la aplicación de descuentos de proyectos dirigidos a entidades del tercer sector.

Horas de voluntariado corporativo - Indicador de Seguimiento

- Horas anuales dedicadas al voluntariado corporativo.

Número de alianzas sectoriales - Indicador de Seguimiento

- Número total de alianzas realizadas con entidades del tercer sector para el voluntariado corporativo.
- Número de acciones anuales realizadas con cargo al presupuesto de Responsabilidad Social Empresarial.
- Número de acciones formativas dirigidas a entidades del tercer sector.

Número de empleados que han realizado voluntariado corporativo - Indicador de Seguimiento

- Porcentaje de personas del equipo de trabajo que participan en el voluntariado corporativo.

Objetivos marcados para la temática

- Apoyar la labor que llevan a cabo las entidades del tercer sector de la isla de Tenerife.
- Colaborar con las entidades del tercer sector en la mejora de sus servicios a través de nuestros servicios (formación, implantación de sistemas de gestión de calidad, adecuación a la legislación de protección de datos personales, etc)

GRUPO DE INTERÉS
Medio ambiente

Uso sostenible de recursos y tecnologías respetuosas con el medioambiente

Debido al sector de actividad de la empresa, Plan B Group no tiene un alto impacto en el medio ambiente. Sin embargo, toda acción cuenta y se ha planteado por tanto desde sus inicios un compromiso con el cuidado de su entorno. Entre sus líneas de negocio se encuentra la implantación de Sistemas de Gestión vinculados al Medio ambiente, tales como la norma ISO 14001 o el sistema EMAS, por lo que existe un profundo conocimiento sobre cómo abordar este compromiso ambiental. Partiendo por tanto de esta base, dicho conocimiento es trasladado y aplicado internamente. Asimismo, forma parte y colabora desde hace años con varias iniciativas vinculadas a la promoción del cuidado del medio ambiente, tales como La Hora del Planeta y Un Millón por el Clima.

Política de Calidad y Medioambiente - Política

Plan B Group cuenta con una Política de Calidad, Medio ambiente y Prevención de Riesgos Laborales desde el año 2015, así como con un Anexo específico de Buenas prácticas ambientales en el que se detallan las medidas a adoptar con respecto a la energía, el agua, el material impreso y los residuos.

Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) - Política

Plan B Group desarrolla para sus clientes la implantación de sistemas de gestión ambiental basados en la norma ISO 14001 y EMAS, por lo que este conocimiento es trasladado al día a día de la organización estableciendo dinámicas de trabajo asociadas con estos estándares y desarrollando instrucciones documentadas relacionadas con la planificación, ejecución, evaluación y mejora continua.

Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel - Acción / Proyecto

En el anexo de Buenas prácticas Ambientales se establecen una serie de medidas vinculadas al material impreso, en el que se incluye hacer un mayor uso de herramientas digitales en sustitución de los documentos en papel siempre que sea posible. Para ello, la empresa dispone de pizarra física en la sala de reuniones, así como de diversas herramientas de trabajo colaborativo, con el fin de que éstas sustituyan en gran medida la necesidad de consumir papel.

Gestión de residuos y aparatos eléctricos y electrónicos - Acción / Proyecto

Plan B Group cuenta en su oficina con diversos contenedores para la correcta segregación de residuos (orgánico, papel, vidrio, plásticos, tapones, pequeños electrodomésticos, bolígrafos y pilas) por lo que cada persona del equipo de trabajo realiza dicha separación de residuos, tanto los generados en la propia oficina como los generados a nivel personal.

Comunicación interna y externa - Acción / Proyecto

- Comunicación interna: En la oficina existen diversos carteles vinculados a la concienciación ambiental y más concretamente a la segregación de residuos.

- Comunicación externa: Periódicamente la empresa lleva a cabo publicaciones en sus redes sociales y página web vinculadas, por una parte al reconocimiento de los clientes que han implantado y se han certificado en una norma ISO 14001 o EMAS, así como a la concienciación sobre medidas que podemos aplicar para el cuidado y protección del medio ambiente, tales como la reducción del consumo de plástico, uso eficiente del agua y celebración de eventos o fechas señaladas como el Día Mundial del Medio Ambiente, La Hora del Planeta, etc.

Buenas prácticas para reducir el consumo de energía - Acción / Proyecto

En el anexo de Buenas prácticas Ambientales se establecen una serie de medidas vinculadas a la energía relacionadas con cómo llevar a cabo un uso óptimo de los dispositivos y la luz. Asimismo, existe un compromiso para que la adquisición de nuevos equipos

se realice teniendo en cuenta el etiquetado de eficiencia energética.

Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales - Herramienta de Seguimiento

Se lleva a cabo una revisión continua durante el año de la correcta segregación de residuos así como de los criterios aplicados en el momento de adquirir nuevos equipos. Dado que en el caso concreto de algunos contenedores tales como los correspondientes a pequeños electrodomésticos, tapones, etc es necesario solicitar la recogida de los mismos, que va a su vez acompañada de un documento de entrega, esto permite llevar un seguimiento de la frecuencia con la cual se realizan dichas entregas y por tanto el grado con el que se generan estos residuos.

Número de comunicaciones de sensibilización ambiental - Indicador de Seguimiento

- Número de acciones de comunicación interna anuales sobre sensibilización ambiental. - Número de acciones de comunicación externa anuales sobre sensibilización ambiental.

Consumo de materias primas y medidas adoptadas para mejorar la eficiencia de su uso - Indicador de Seguimiento

- Gasto mensual de agua
- Gasto mensual de luz
- Gasto mensual de papel
- Peso anual entregado de tapones.
- Peso anual entregado de pequeños electrodomésticos.

Objetivos marcados para la temática

- Reducir el impacto ambiental de Plan B Group mediante la adopción de nuevas medidas incrementales.
- Sensibilizar a nuestras partes interesadas en la protección del medio ambiente.
- Dar visibilidad a organizaciones que están implantando y certificándose en Normas de gestión ambiental como ejemplo de buenas prácticas.

ANEXO
CORRELACIÓN DE TEMÁTICAS

Empleados

Evaluación de desempeño a empleados/as |

Principio: Principio 6: Las Empresas deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y ocupación.
ODS relacionado: 04 | Educación de Calidad, 08 | Trabajo decente y crecimiento económico
Indicador GRI: 404-3

Formación al empleado/a |

Principio: Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.
ODS relacionado: 04 | Educación de Calidad, 08 | Trabajo decente y crecimiento económico
Vinculación Ley: II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Formación
Indicador GRI: 404

Ambiente laboral |

Principio: Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.
ODS relacionado: 03 | Salud y Bienestar, 08 | Trabajo decente y crecimiento económico

Impulsar la sensibilización en materia medioambiental |

Principio: Principio 7: Las Empresas deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.
ODS relacionado: 13 | Acción por el clima, 11 | Ciudades y Comunidades Sostenibles

Igualdad de género |

Principio: Principio 6: Las Empresas deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y ocupación.
ODS relacionado: 05 | Igualdad de género, 04 | Educación de Calidad
Vinculación Ley: II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Igualdad, II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Empleo
Indicador GRI: 405, 406, 102-22, 401-1

Conciliación familiar y laboral |

Principio: Principio 4: Las Empresas deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado

bajo coacción.
ODS relacionado: 05 | Igualdad de género, 03 | Salud y Bienestar
Vinculación Ley: II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Organización del trabajo
Indicador GRI: 401-3, 401-2

Clientes

Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes

Principio: Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.
ODS relacionado: 16 | Paz, Justicia e instituciones sólidas
Indicador GRI: 418

Fomento de la calidad en la entidad

Principio: Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.
ODS relacionado: 08 | Trabajo decente y crecimiento económico, 12 | Producción y Consumo Responsable
Vinculación Ley: V. Información sobre la sociedad: Consumidores
Indicador GRI: 416

Sensibilización a clientes en sostenibilidad

Principio: Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.
ODS relacionado: 12 | Producción y Consumo Responsable, 17 | Alianzas para lograr los objetivos

Comunidad

Alianzas entre empresas y tercer sector

Principio: Principio 5: Las Empresas deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.
ODS relacionado: 17 | Alianzas para lograr los objetivos
Vinculación Ley: V. Información sobre la sociedad: Compromiso de la empresa con el desarrollo sostenible
Indicador GRI: 102-13

Medioambiente

Uso sostenible de recursos y tecnologías respetuosas con el medioambiente |

Principio: Principio 9: Las Empresas deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.
ODS relacionado: 07 | Energía Asequible y no contaminante, 12 | Producción y Consumo Responsable
Vinculación Ley: I. Información sobre cuestiones medioambientales: Uso sostenible de los recurso
Indicador GRI: 302-4

UN GLOBAL COMPACT

APOYAMOS AL PACTO MUNDIAL

Esta es nuestra **Comunicación sobre el Progreso** en la aplicación de los principios del **Pacto Mundial de las Naciones Unidas.**

Agradecemos cualquier comentario sobre su contenido.

INFORME DE PROGRESO

2020